

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 60

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 162

Όροι υγιεινής στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος και καθορισμός του τρόπου με τον οποίο ελέγχεται η τήρηση του σημείου πήξης του νωπού γάλακτος» σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 89/362/ΕΟΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 89/384/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 1, 3 και 4 του ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του Κοινοτικού δικαίου» (Α' 34) όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 6 του ν. 1440/1984» Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητος Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥRΑΤΟΜ» (Α' 70).

β) Του άρθρου 20 του ν. 248/1914 «Περί οργανώσεως της Ζωοτεχνικής και Κτηνιατρικής Υπηρεσίας» (Α 110) όπως έχει τροποποιηθεί με το αρθρο μόνο του α.ν. της 23.1.1936 (447).

2. Την Οδηγία 89/362/ΕΟΚ της Επιτροπής της 26ης Μαΐου 1989 «Για τις γενικές συνθήκες υγιεινής στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος» (Ε.Ε. αριθ. L 156 της 8ης Ιουνίου 1989 σελ. 30).

3. Την Οδηγία 89/384/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 20ης Ιουνίου 1989 «Για τον καθορισμό του τρόπου με τον οποίο ελέγχεται η τήρηση του σημείου πήξης του νωπού γάλακτος που προβλέπεται στο παράρτημα Α της οδηγίας 85/397/ΕΟΚ (Ε.Ε. αριθ. L 181 της 28ης Ιουνίου 1989 σελ. 50).

4. Την 137/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Με το Διάταγμα αυτό θεσπίζονται οι διατάξεις που:

α. Καθορίζουν τους όρους υγιεινής που συμπεριλαμβάνονται σε ένα γενικό κώδικα υγιεινής οι οποίοι πρέπει να τηρούνται στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος που προορίζεται για τις συναλλαγές μεταξύ της Ελλάδος και των άλλων Κρατών μελών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και συγκεκριμένα τους όρους για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και τους όρους που αφορούν το άρμεγμα, με συμμόρφωση προς την πιο πάνω Οδηγία 89/362/ΕΟΚ.

β. Καθορίζουν τον τόπο και τον τρόπο που πρέπει να γίνεται ο έλεγχος του σημείου πήξης του γάλακτος, σε συμμόρφωση προς την πιο πάνω Οδηγία 89/384/ΕΟΚ.

Άρθρο 2

(Άρθρο 1 της Οδηγίας 89/362/ΕΟΚ)

Οι κτηνιατρικές υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας κάθε Νομού μεριμνούν ώστε οι γεωργικές εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος της περιοχής τους να ανταποκρίνονται στο γενικό κώδικα υγιεινής όπως αυτός περιγράφεται στο παράρτημα του παρόντος.

Άρθρο 3

(Άρθρο 1 της Οδηγίας 89/384/ΕΟΚ)

Οι κτηνιατρικές υπηρεσίες κάθε Νομού φροντίζουν ώστε ο έλεγχος του σημείου πήξης του νωπού γάλακτος να διεξάγεται ως εξής:

1. Το νωπό γάλα κάθε εκμετάλλευσης πρέπει να ελέγχεται τακτικά με δειγματοληψία.

Σε περίπτωση άμεσης παράδοσης του γάλακτος μιας μόνον εκμετάλλευσης στην εγκατάσταση επεξεργασίας, η δειγματοληψία πραγματοποιείται κατά τη συλλογή στην εκμετάλλευση εφόσον έχουν ληφθεί μέτρα για την αποφυγή οποιασδήποτε απάτης κατά τη μεταφορά ή πριν την εκφόρτωση στην εγκατάσταση επεξεργασίας, όταν το γάλα παραδίδεται αμέσως από τον παραγωγό.

Αν τα αποτελέσματα του ελέγχου οδηγούν την αρμόδια αρχή να υπο-

πτευθεί προσθήκη ύδατος, η αρχή αυτή λαμβάνει ένα αυθεντικό δείγμα, στην εκμετάλλευση. Ένα αυθεντικό δέγμα πρέπει να αντιπροσωπεύει το γάλα μιας πρωϊνής ή βραδυνής άμελξης, η οποία παρακολουθείται πλήρως και η οποία αρχίζει τουλάχιστον 11 και το πολύ 13 ώρες μετά την προηγούμενη άμελξη.

Σε περίπτωση παράδοσης γάλακτος από πολλές εκμεταλλεύσεις, οι δειγματοληψίες μπορούν να πραγματοποιούνται μόνο κατά την είσοδο του νωπού γάλακτος στην επιχείρηση επεξεργασίας ή στο κέντρο συλλογής ή τυποποίησης υπό την προϋπόθεση ότι πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος και στις εκμεταλλεύσεις.

Εάν από τα αποτελέσματα του ελέγχου προκύπτει υπέρβαση του κανόνα που αναφέρεται στην παράγραφο 4 του Κεφαλαίου ΣΤ' του παραρτήματος Ι του Π.Δ. 38/1990 (Α' 14), πραγματοποιούνται δειγματοληψίες σε όλες τις εκμεταλλεύσεις που έχουν συμμετάσχει στη συλλογή του συγκεκριμένου νωπού γάλακτος.

Εάν κριθεί απαραίτητο η αρμόδια αρχή λαμβάνει αυθεντικά δείγματα κατά την έννοια του σημείου 1 τρίτο εδάφιο του παρόντος άρθρου.

2. Εάν από τα αποτελέσματα του ελέγχου αποδεικνύεται ότι η υποψία προσθήκης ύδατος είναι αβάσιμη, το νωπό γάλα μπορεί να χρησιμοποιείται για την παρασκευή θερμικά επεξεργασμένου γάλακτος.

Άρθρο 4

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κατωτέρω παρατίθεται το Παράρτημα της Οδηγίας 89/362/ΕΟΚ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος και έχει ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ.

1. Οι σταύλοι όπου διαμένουν οι αγελάδες και οι συνεχόμενοι χώροι επιβάλλεται να είναι πάντοτε επαρκώς καθορισμένοι, τακτοποιημένοι και σε καλή κατάσταση.

2. Οι προσβάσεις στο σταύλο και στους συνεχόμενους χώρους επιβάλλεται να διατηρούνται καθαρές από κόπρο ή άλλες ρυπαρές ουσίες.

3. Επιβάλλεται να καθαρίζεται η κόπρος από τους αποχετευτικούς αγωγούς στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα.

4. Οι χώροι παραμονής των βοοειδών πρέπει να διατηρούνται ξηροί ενδεχομένως με τη χρήση στρωμνής.

5. Ο χώρος αρμέγματος, ο χώρος για το γάλα, οι αίθουσες καθαρισμού και αποθήκευση και ο εξοπλισμός επιβάλλεται να είναι πάντοτε καλά καθαρισμένοι, τακτοποιημένοι και σε καλή κατάσταση.

6. Η απολύμανση του σταύλου και των συνεχομένων χώρων πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο που να μην υπάρχει κίνδυνος παρουσίας της απολυμαντικής ουσίας στο γάλα, ή ρύπανσης του γάλακτος.

7. Χοίροι και πουλερικά δεν επιτρέπεται να παραμένουν στο σταύλο ή στους χώρους όπου αρμέγονται οι αγελάδες.

8. Πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για την εξολόθρευση των τρωκτικών των μυγών και των άλλων ζωυφίων.

9. Οι χημικές ουσίες, τα φάρμακα και συναφείς ουσίες επιβάλλεται να διατηρούνται σε ασφαλές μέρος.

10. Δεν επιτρέπεται να αποθηκεύονται στο σταύλο Ζωοτροφές που είναι δυνατόν να έχουν βλαβερή επίπτωση στο γάλα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΕΠΙΒΑΛΛΕΤΑΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΜΕΓΜΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ

1. Ο εξοπλισμός και τα σκεύη που χρησιμοποιούνται για το άρμεγμα και όλα τα εξαρτήματα τους πρέπει να είναι πάντοτε ικανοποιητικά καθαρισμένα και να διατηρούνται σε καλή φυσική κατάσταση.

2. Μετά τον καθαρισμό και την απολύμανση τα σκεύη του αρμέγματος, της επεξεργασίας, της αποθήκευσης και της μεταφοράς του γάλακτος πρέπει να πλένονται με πόσιμο νερό.

Τα εργαλεία και οι βούρτσες αρμέγματος πρέπει να αποθηκεύονται υπό υγιεινές συνθήκες.

3. Μετά τον καθαρισμό και την απολύμανση των δεξαμενών γάλακτος επιβάλλεται να ανοίγεται το πώμα και να μένει ανοικτό έως ότου επαναχρησιμοποιηθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΑΡΜΕΓΜΑ.

1. Επιβάλλεται να είναι δυνατή η διαπίστωση της ταυτότητας από τις αρμόδιες αρχές κάθε αγελάδας του Ζωϊκού κεφαλαίου.

Οι αγελάδες πρέπει να διατηρούνται καθαρές και σε καλή κατάσταση.

2. Οποιαδήποτε εργασία που ενδεχομένως θα είχε επιζήμιες επιπτώσεις στο γάλα δεν επιτρέπεται να γίνεται αμέσως πριν και κατά τη διάρκεια του αρμέγματος.

3. Πρίν αρχίσει το άρμεγμα της αγελάδας επιβάλλεται να καθαρίζονται οι θηλές, οι μαστοί και εάν είναι αναγκαίο, τα γειτονικά μέρη της Βουβωνικής χώρας, των μηρών και της κοιλίας.

4. Πρίν από το άρμεγμα κάθε αγελάδας, ο αρμεχτής επιβάλλεται να ελέγχει την όψη του γάλακτος.

Εάν διαπιστώνεται κάποια φυσική ανωμαλία το γάλα δεν επιτρέπεται να παραδίδεται.

Οι αγελάδες με κλινικές ασθένειες των μαστών πρέπει να αρμέγονται τελευταίες ή με ξεχωριστή αρμεχτική μηχανή ή με το χέρι, μέχρι τελευταίας σταγόνας και το γάλα δεν πρέπει να παραδίδεται.

5. Τα διαλύματα και τα ψεκάσματα των μαστών των γαλακτοφόρων αγελάδων επιβάλλεται να χρησιμοποιούνται αμέσως μετά το άρμεγμα, εκτός αν η αρμόδια επίσημη υπηρεσία επιτρέπει διαφορετικά.

Οι χημικές ουσίες για τα διαλύματα ή τα ψεκάστατα των μαστών πρέπει να εγκρίνονται από τις επίσημες αρχές.

6. Τα άτομα που ασχολούνται με το άρμεγμα και την περαιτέρω επεξεργασία του γάλακτος πρέπει να φέρουν καθαρά ρούχα κατάλληλα για την εργασία αυτή.

7. Οι αρμεχτές επιβάλλονται να πλένουν τα χέρια τους αμέσως πρίν αρχίσουν το άρμεγμα και να τα διατηρούν όσο το δυνατόν καθαρά καθόλη τη διάρκειά του.

Για το σκοπό αυτό πρέπει να υπάρχουν κοντά στο χώρο αρμέγματος κατάλληλες εγκαταστάσεις ώστε τα άτομα που ασχολούνται με το άρμεγμα ή με την επεξεργασία του γάλακτος να πλένουν τα χέρια και τους βραχίονές τους.

Οι ανοικτές πληγές και οι αμυχές πρέπει να καλύπτονται με αδιάβροχο επίδεσμο.

8. Το γάλα πρέπει να διατηρείται μέχρι την παραλαβή του σε χώρους τοποθέτησης ή αποθήκευσης του γάλακτος.

9. Οι χώροι παραλαβής του γάλακτος πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για δραστηριότητες που συνδέονται με την επεξεργασία του γάλακτος και τον αμελκτικό εξοπλισμό.

10. Οι κάδοι που περιέχουν γάλα πρέπει να καλύπτονται όσο βρίσκονται στο σταύλο καθώς και κατά τη μεταφορά τους στους χώρους παραλαβής του γάλακτος.

11. Εάν το γάλα διηθείται, επιβάλλεται, ανάλογα με τον τύπο του φίλτρου, να αλλάζει και να καθαρίζεται το φίλτρο πριν να εξαντληθεί η δυνατότητα απορρόφησης.

Το φίλτρο πρέπει να αλλάζεται και να καθαρίζει οπωσδήποτε πριν από κάθε άρμεγμα.

Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται ύφασμα για τη διήθηση.

Άρθρο 5

(Άρθρο 3 της οδηγίας 89/362/ΕΟΚ και Άρθρο 2 της οδηγίας 89/384/ΕΟΚ). Έναρξη ισχύος.

Τα άρθρα 2 και 4 του παρόντος Διατάγματος τίθενται σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου 1990.

Το άρθρο 3 του παρόντος Διατάγματος τίθεται σε ισχύ από την 1η Ιουλίου 1990.

Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και την εκτέλεση του Παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 5 Απριλίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — **Γ. ΚΟΝΤΟΓΕΩΡΓΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑΣ — **ΙΩΑΝ. ΛΙΑΠΗΣ**

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 163

Οργανισμός του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β) Του ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/86 και ιδιαίτερα της παρ. 10 του άρθρου 9 του ίδιου νόμου.

γ) Του άρθρου 17 παρ. 1 του ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/1983).

2. Την αρ. 102/7.3.1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Ασφάλισης, Μητρώου Ασφαλισμένων και εξαγοράς προϋπηρεσίας.

β) Τμήμα Οικονομικού.

γ) Τμήμα Παροχών.

δ) Τμήμα Διοικητικού, Μελετών και Οργανώσεως.

ε) Τμήμα Μηχανογράφησης.

στ) Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας.

ζ) Τμήμα Δανείων.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα κατανεμόμενα μεταξύ των Τμημάτων, ως ακολούθως:

Α) Τμήμα Ασφάλισης Μητρώου Ασφαλισμένων και εξαγοράς προϋπηρεσίας.

α) Μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου κάθε κατά νόμον ασφαλιστέου προσώπου.

β) Μέριμνα για την επεξεργασία των υποβαλλομένων αιτήσεων για την αναγνώριση και εξαγορά χρόνου υπηρεσίας των ασφαλισμένων.

γ) Επιστροφή των πάσης φύσεως κρατήσεων που καταβλήθηκαν στο Ταμείο χωρίς να οφείλονται.

δ) Έλεγχος δικαιώματος προσμέτρησης χρόνου διαδοχικής ασφάλισης και υπολογισμός οικονομικών επιβαρύνσεων και απαιτήσεων.

Β) Τμήμα Οικονομικού.

α) Μέριμνα για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και τη λειτουργεία της λογιστικής υπηρεσίας του Ταμείου.

β) Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

γ) Κατάρτιση του ετήσιου ισολογισμού και απολογισμού.

δ) Ενέργεια των πάσης φύσεως πληρωμών του Ταμείου και απόδοση των υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ε) Φύλαξη των δικαιολογητικών της οικονομικής γενικά κίνησης και των συμψηφιστικών εγγραφών του Ταμείου.

στ) Μέριμνα για την παρακολούθηση μέσω της μηχανογραφική υπηρεσίας των μεταβολών των επιταγών πληρωμής των συντάξεων των συνταξιούχων και την αποστολή των κατ' έτος βεβαιώσεων για φορολογική χρήση.

ζ) Μέριμνα για τη χορήγηση των πάσης φύσεως γενικών αυξήσεων στους συνταξιούχους.

η) Μισθοδοσία του προσωπικού του Ταμείου.

θ) Επιμέλεια για τη σύνταξη οικονομικών μελετών επί των πόρων παροχών και δαπανών του Ταμείου.

ι) Τήρηση των βιβλιαρίων ΙΚΑ και επικόλληση των ενσήμων.

Γ) Τμήμα Παροχών.

α) Παραλαβή και έλεγχος των αιτήσεων συνταξιοδότησης και διενέργεια της απαραίτητης αλληλογραφίας.

β) Επιμέλεια εφαρμογής των διατάξεων περί απονομής συντάξεως.

γ) Επιμέλεια για κάθε μεταβολή συντάξεως, κατάρτιση απαιτουμένων δελτίων μεταβολών, παρακολούθηση και έλεγχος των επιταγών που πληρώθηκαν ή όχι.

ε) Τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων, των ατομικών μερίδων και Μητρώου των συνταξιούχων.

στ) Επιμέλεια αποστολής αποφάσεων και λογαριασμών απονομής βοηθήματος στους δικαιούχους συνταξιούχους.

Δ) Τμήμα Διοικητικού, μελετών και Οργανώσεων.

α) Εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και τήρηση των προσωπικών φακέλλων

β) Τήρηση πρωτοκόλλου κοινού και εμπιστευτικού και του Γενικού αρχείου.

γ) Παραλαβή και βιβλιοδεσία των ΦΕΚ και των πρακτικών του Διοι Συμβουλίου.

δ) Δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή των πάσης φύσεως εγγράφων, εντύπων και εγκυκλίων.

ε) Επεξεργασία και κατάρτιση σχεδίων τροποποιήσεως των διατάξεων της Νομοθεσίας του Ταμείου.

στ) Μέριμνα για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων του Ταμείου.

ζ) Μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του τ ακριβείας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε ε γράφων και γενικά δικαιολογιτικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους το επίδιεκνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Ε) Τμήμα Μηχανογράφησης.

α) Μέριμνα για την επεξεργασία στοιχείων και μηχανογράφηση όλων των εργασιών του Ταμείου.

β) Επιμέλεια της ανάλυσης και σχεδιασμός των υπό μηχανογράφηση εργασιών.

γ) Κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων.

δ) Μέριμνα για την κωδικοποίηση υπηρεσιακών στοιχείων, όπου παρίσταται ανάγκη.

ε) Τήρηση, ενημέρωση και ταξινόμηση του μηχανογραφικού αρχείου.

στ) Η καλή λειτουργία εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

ΣΤ) Τμήμα Προμηθειών και περιουσίας.

α) Μέριμνα για την καλύτερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας και των διαθεσίμων κεφαλαίων του Ταμείου.

β) Μέριμνα για την προμήθεια, φύλαξη και διαχείρηση του πάσης φύσεως υλικού και ειδών εξοπλισμού για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών του Ταμείου.

γ) Κατάρτιση των διακηρύξεων και συμβάσεων για τις πάσης φύσεως προμήθειες και η διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών.

δ) Επιμέλεια για τη συντήρηση του κτιρίου γραφείων του Ταμείου και των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων αυτού.

Ζ) Τμήμα Δανείων.

α) Χορήγηση δανείων εκτάκτων αναγκών στους ασφαλισμένους και συνταξιούχους του Ταμείου.

β) Ενημέρωση των υπηρεσιών των δανειοδοτουμένων για την έναρξη και λήξη των κρατήσεων.

γ) Τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου, των ατομικών φακέλων και των ατομικών μερίδων των δανειοδοτουμένων.

δ) Επιμέλεια για την είσπραξη των κρατήσεων των δανείων.

Άρθρο 3

Διάρθρωση Θέσεων.

Ι. Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων αρμοδιότητος του Υπουργείου Εθνικής Παιδιέας και Θρησκευμάτων, διαρθρώνονται κατά κατηγορία και Κλάδο, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός θέσεις δώδεκα (12).

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών θέση μία (1).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις δέκα (10).

Κλάδος ΤΕ Στατιστικής θέση μία (1).

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής θέσεις τρεις (3) (εκ των οποίων δύο (2) της ειδικότητας πληροφορικής και μία (1) της ειδικότητας ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις ένδεκα (11).

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ θέσεις πέντε (5) (εκ των οποίων μία (1) προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών και τέσσερις (4) χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή).

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων (ειδικότητας - δακτυλογράφων Ελληνικής). θέσεις δύο (2).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ.

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας θέσεις δύο (2).

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

Δύο (2) θέσεις καθαριστριών (προσωρινές).

ΙΙ. Προσόντα διορισμού για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων προσωπικού στον εισαγωγικό βαθμό, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π. Δ/γμα 194/1988 (ΦΕΚ 84Α/6.5.88).

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στη Διεύθυνση του Ταμείου, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος υπογράφει:

α) κάθε έγγραφο του Ταμείου, β) με τον Πρόεδρο δε του Δ.Σ. και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού τα εντάλματα πληρωμής, τις επιταγές και τις εντολές προς τις Τράπεζες, γ) εισηγείται στο Δ.Σ. του Ταμείου κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Ταμείου.

2. Στα Τμήματα του Ταμείου, προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, πλην του τμήματος Μηχανογράφησης στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ προσωπικού Η/Υ.

Άρθρο 5

Κατάταξη προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος, του Διατάγματος αυτού, κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις, σε κατηγορία και κλάδο ως εξής:

1. α) Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού Λογιστικού.

β) Στον Κλάδο ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Στον Κλάδο ΥΕ Επιμελητών οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ Κλητήρων.

2. Στις θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου οι υπηρετούσες στο Ταμείο, δύο (2) καθαρίστριες.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Απριλίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΝΙΚ. ΘΕΜΕΛΗΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΑΠΗΤΟΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΕΩΡΓ. ΜΕΡΙΚΑΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 164

Επικουρική ασφάλιση ιδιωτικών εκπαιδευτικών που μονιμοποιούνται στη δημόσια εκπαίδευση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1600/1986 «Μονιμοποίηση εκπαιδευτικών που υπηρετούν στη δημόσια εκπαίδευση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου», (ΦΕΚ 76 Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1800/1988 «Συνταξιοδοτικά θέματα των ιδιωτικών εκπαιδευτικών που μονιμοποιούνται στο δημόσιο με τις διατάξεις του Ν. 1600/1986», (ΦΕΚ 170 Α').

3. Την αριθ. 142/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Προϋποθέσεις και διαδικασία αναγνώρισης και εξαγοράς προυπηρεσίας

1. Η αναγνώριση και η εξαγορά της προϋπηρεσίας στην ιδιωτική εκπαίδευση καθώς και της υπηρεσίας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στη δημόσια εκπαίδευση των εκπαιδευτικών που μονιμοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1600/1986 (ΦΕΚ 76 τ.Α'), γίνεται με τις προϋποθέσεις και την διαδικασία αναγνώρισης και εξαγοράς που προβλέπονται από τις σχετικές γενικές διατάξεις που διέπουν τα ταμεία επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας του δημοσίου, στα οποία ασφαλίζονται οι εκπαιδευτικοί αυτοί από τη μονιμοποίησή τους.

2. α) Το συνολικό ποσό που προκύπτει από την εξαγορά της προϋπηρεσίας αυτής παρακρατείται, προκειμένου για το Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων αρμοδιότητας του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και το Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων, σε τόσες μηνιαίες δόσεις, όσοι και οι μήνες που αναγνωρίζονται.

Σε περίπτωση συνταξιοδότησης πριν από την ολική εξόφληση του ποσού εξαγοράς, η οφειλή που εναπομένει θα παρακρατείται σε δόσεις από τη σύνταξη - προκειμένου για οφειλές στο Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και σε μια μόνο δόση προκειμένου για οφειλές στο Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων.

2. β) Προχειμένου για το Μ.Τ.Π.Υ. η εξόφληση προς αυτό της οφειλής των Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών που μονιμοποιούνται στη δημόσια εκπαίδευση γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 33 του Π.Δ. 422/1981 και της αριθ. 7953/37/88 (ΦΕΚ 111/26.2.88 τ.Β') Υπουργικής απόφασης που κυρώθηκε με το Ν.1810/1988.

3. Η αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας αυτής είναι δυνατόν να γίνει και κατά το χρόνο συνταξιοδότησης των εκπαιδευτικών αυτών.

4. Για την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας αυτής οι εκπαιδευτικοί του εδαφίου α' της παραγράφου αυτής που έχουν ήδη μονιμοποιηθεί υποβάλλουν στα οικεία ταμεία σχετική αίτηση μέσα σε τρείς (3) μήνες από τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού.

Άρθρο 2

Δικαίωμα εγγραφής

1. α) Εκπαιδευτικοί της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου οι οποίοι πριν τη μονιμοποίησή τους, διετέλεσαν μέτοχοι του Ταμείου Αρωγής και κατέβαλαν το ποσό που αντιστοιχούσε για δικαίωμα εγγραφής, απαλλάσσονται της εκ νέου καταβολής χρηματικού ποσού για δικαίωμα εγγραφής σ' αυτά μετά τη μονιμοποίησή τους.

β) Στους εκπαιδευτικούς της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου που έχουν ήδη μονιμοποιηθεί, το ποσό που κατέβαλαν και αντιστοιχούσε στο δικαίωμα εγγραφής στο ταμείο του εδαφίου α' της παραγράφου αυτής, επιστρέφεται σ' αυτούς ως αχρεωστήτως καταβληθέν μετά από σχετική αίτησή τους που υποβάλλεται μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού στο ταμείο και στη μισθοδοτούσα αρχή.

Η σχετική πράξη επιστροφής του ποσού εκδίδεται το αργότερο σε πέντε (5) μήνες από τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού.

2. α) Εκπαιδευτικοί της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου οι οποίοι έχουν συνολική υπηρεσία στη Δημόσια και Ιδιωτική εκπαίδευση τουλάχιστον 10 έτη μπορούν, εφόσον το επιθυμούν και με δήλωσή τους που υποβάλλεται στην αρχή από την οποία μισθοδοτούνται και στο Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων και δεν ανακαλείται, να ζητήσουν τη μη ασφάλισή τους στο ταμείο αυτό.

Η σχετική πράξη εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της παραπάνω δήλωσης.

β. Εκπαιδευτικοί της παραγράφου 1 του προηγούμενου άρθρου οι οποίοι έχουν συνολική υπηρεσία στη Δημόσια και Ιδιωτική εκπαίδευση τουλάχιστον 10 έτη και που ήδη έχουν μονιμοποιηθεί μπορούν, εφόσον το επιθυμούν και πάντως μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού, να ζητήσουν, με σχετική αίτηση στο Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων που δεν ανακαλείται, τη μη ασφάλισή τους σ' αυτό.

Η σχετική πράξη διαγραφής εκδίδεται μέσα σε πέντε (5) μήνες από τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού.

Στη περίπτωση αυτή, εισφορές που έχουν καταβληθεί στο ταμείο αυτό επιστρέφονται στους δικαιούχους ως αχρεωστήτως καταβληθείσες.

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς του Π.Δ. αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 5 Απριλίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΑΠΗΤΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΜΕΡΙΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΕΣΠΟΤΟΠΟΥΛΟΣ

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 165

Εσωτερικός κανονισμός του Εργαστηρίου Εγκληματολογίας και Δικαστικής Ψυχιατρικής του Τμήματος Νομικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 50 παρ. 1 και 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982 (Α' 87) όπως το τελευταίο τούτο τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 τουΝ. 1404/1983 (Α' 173).

2. Τη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρίαση 53η/24.6.1987).

3. Την αριθ. 1158/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εσωτερικός Κανονιμός

Ο εσωτερικός κανονιμσός του Εργαστηρίου Εγκληματολογίας και Δικαστικής Ψυχιατρικής του Τμήματος Νομικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης καθορίζεται σύμφωνα με τους ορισμούς των επομένων άρθρων.

Άρθρο 2

Αποστολή

Το Εργαστήριο Εγκληματολογίας και Δικαστικής Ψυχιατρικής που ιδρύθηκε με το άρθρο 3 του Π.Δ. 633/1974 (Α' 273) εντάσσεται στον Τομέα Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών και έχει ως αποστολή:

α) Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών των φοιτητών του τμήματος Νομικής σε συναφή προς την εγκληματολογία θέματα, τα οποία ανάγονται στις επιστήμες της Νομικής, της Κοινωνιολογίας και της Φιλολογίας.

β) Τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας μέσα στα πλαίσια του γνωστικού αντικειμένου του εργαστηρίου.

γ) Τη διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και επιστημονικών εκδηλώσεων για την επιστημονική πρόοδο και καθιέρωση του εργαστηρίου.

δ) Τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα άλλων εργαστηρίων.

ε) Τη συνεργασία κάθε μορφής με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα ή κέντρα ερευνών ελληνικά και ξένα εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν συμβαδίζουν ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το προσωπικό του εργαστηρίου απαρτίζεται από τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Τομέα Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών που το γνωστικό τους αντικείμενο εμπίπτει στα ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου καθώς και από τα μέλη του Ειδικού Διοικητικού - Τεχνικού Προσωπικού (ΕΔΤΠ) και τους άλλους επιστήμονες που τοποθετούνται στο εργαστήριο κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4

Διοίκηση

Το εργαστήριο διευθύνεται από διευθυντή μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τομέα Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών που ανήκει κατά προτεραιότητα στις βαθμίδες του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Καθηγητή, σύμφωνα με τις διατάξεις

του άρθρου 7 παρ. 1 του Ν. 1268/82 όπως ισχύει και εκλέγεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 46/1989 (Α' 21).

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 1268/1982 και επιπλέον:

– Καταρτίζει και εισηγείται στον οικείο τομέα το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου και φροντίζει για την τήρησή του.

– Συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του εργαστηρίου

– Μεριμνά για τη στελέχωση του εργαστηρίου

– Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου

– Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο.

Άρθρο 6

Λειτουργία

Στο πλαίσιο της αποστολής του εργαστηρίου σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος ο διευθυντής του εργαστηρίου καθορίζει τις μονάδες εκείνες του δημόσιου ή και του ιδιωτικού τομέα με τις οποίες συμβάλλεται ή συνεργάζεται το εργαστήριο για την εκπόνηση συγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων.

Για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ορίζεται ένας υπεύθυνος από τα μέλη ΔΕΠ του εργαστηρίου.

Κάθε πρόταση για την εκτέλεση ερευνητικού προγράμματος κοινοποιείται στα μέλη του τομέα καθώς και στους άλλους τομείς του τμήματος.

Με εισήγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του τμήματος Νομικής και του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης είναι δυνατή η πρόσληψη διακεκριμμένων επισημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7

Πόροι

Πόροι του εργαστηρίου είναι:

– Οι πιστώσεις που προέρχονται από τον τακτικό Προϋπολογισμό, τις δημόσιες επενδύσεις ή την ιδιαίτερη περιουσία του ιδρύματος και χορηγούνται από τον οικείο τομέα με τη διαδικασία του άρθρου 9 παρ. 2 του Ν. 1268/1982.

– Οι κληρονομιές, τα κληροδοτήματα, οι δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση προς το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

– Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ. 159/1984 (Α' 53), όπως ισχύει κάθε φορά.

– Τα κονδύλια που προέρχονται από τα ιδιαίτερα ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 8

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

– Πρωτόκολλο

– Φάκελλος περιουσιακών στοιχείων

– Φάκελλος οικονομικώνστοιχείων κάθε έτους

– Κατάλογος επιστημονικών οργάνων και περιοδικών

– Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

Άρθρο 9

Ωράριο Εργασίας

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του εργαστηρίου είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία.

Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του πανεπιστημίου.

Άρθρο 10

Χώρος Εγκατάστασης

Στους χώρους εγκατάστασης του εργαστηρίου υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και το όνομα του διευθυντή.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα 5 Απριλίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΔΕΣΠΟΤΟΠΟΥΛΟΣ

(5)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 166

Συμμετοχή αλλοδαπών στη διοίκηση του Πολιτιστικού Σωματείου με την επωνυμία «Ελληνική Επιτροπή της Εταιρείας ΝΤΑΝΤΕ ΑΛΙΓΚΕΡΙ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα.

2. Την από 6.2.1990 αίτηση του Σωματείου με την επωνυμία «Ελληνική Επιτροπή της Εταιρείας Ντάντε Αλιγκέρι».

3. Την αριθ. 3967/1986 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία αναγνωρίστηκε το σωματείο με την επωνυμία «Ελληνική Επιτροπή της Εταιρείας Ντάντε Αλιγκέρι».

4. Την αρ. 139/90 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Επιτρέπεται η συμμετοχή αλλοδαπών Ιταλών πολιτών μέχρι ίσου αριθμού με τους ημεδαπούς στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου με την επωνυμία «Ελληνική Επιτροπή της Εταιρείας Ντάντε Αλιγκέρι» που εδρεύει στην Αθήνα.

Στον Υπουργό Πολιτισμού, αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Απριλίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Γ. ΜΥΛΩΝΑΣ

(6)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 167

Καθορισμός προσωπικού για κάλυψη παροδικών αναγκών στο Τεχνικ Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 του Ν. 1735/87 «Προ φεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, λιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (Α'. 195).

2. Την αριθμ. 103/89 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επι

τείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Καθορίζεται, για κάθε συγκεκριμένο τομέα δραστηριότητας, το ανώτατο όριο προσωπικού που μπορεί να προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη παροδικής φύσης εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή προσκαίρων αναγκών από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ), ως εξής:

1. Για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών αναγκών που θα προκύπτουν από την οργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων, όπως συνεδρίων, εκθέσεων κ.λ.π. ή κατά την εκτέλεση εργασιών που απαιτούν ειδικές γνώσεις και εμπειρία που δεν είναι δυνατόν να ανταποκριθεί το μόνιμο προσωπικό, μπορεί να προσλαμβάνονται μέχρι δέκα (10) απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο προσδιορισμός των επί μέρους ειδικοτήτων θα καθορίζεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες στην προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού.

2. Για την αντιμετώπιση προσκαίρων αναγκών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1486/84 «Τροποποίηση των διατάξεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ)» (Α'. 161), μπορεί να προσλαμβάνονται:

α. Μέχρι τρεις (3) ειδικοί συνεργάτες, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

β. Ένας (1) για την ειδικότητα επιστήμης των υπολογιστών, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

γ. Μέχρι τρεις (3) Χειριστές Η/Υ ή χειριστές διατρητικών μηχανών, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ειδικότητα και ο αριθμός ατόμων κατά ειδικότητα θα καθορίζεται με την προκήρυξη πρόσληψης.

δ. Μέχρι δύο (2) Τεκμηριωτές Μηχανικοί και ειδικοί σε θέματα Προτυποποίησης, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

ε. Μέχρι δύο (2) Βιβλιοθηκονόμοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

στ. Μέχρι δύο (2) υπάλληλοι που να γνωρίζουν άριστα δύο (2) τουλάχιστον ξένες γλώσσες (Αγγλικά – Γαλλικά) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

ζ. Μέχρι δύο (2) ξενόγλωσσοι δακτυλογράφοι – αλληλογράφοι, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

η. Μέχρι δύο (2) Δημοσιογράφοι Πανεπιστημιακής ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

θ. Μέχρι δύο (2) Τηλεφωνητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

ι. Μέχρι δύο (2) Οδηγοί Οχημάτων.

κ. Ένας (1) Ηλεκτρολόγος – Εγκαταστάτης συντηρητής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

κι. Μέχρι δύο (2) επιμελητές υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 2

Προσόντα διορισμού

Προσόντα για την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 194/1988 (Α'. 84) για διορισμό σε μόνιμες θέσεις Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) αντίστοιχης ειδικότητας ή απασχόλησης.

Ειδικότερα για τις ακόλουθες ειδικότητες απαιτούνται:

α. Για τους ειδικούς συνεργάτες και τους Τεκμηριωτές Μηχανικούς και ειδικούς σε θέματα Προτυποποίησης: προσόντα ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 26 του Π.Δ. 194/1988 (Α'. 84) για διορισμό σε θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

β. Για τους δημοσιογράφους:

Η ιδιότητα του δημοσιογράφου, αποδεικνυομένη από την επαγγελματική του ταυτότητα της Ένωσης Ημερησίων Αθηναϊκών Εφημερίδων.

γ. Για τον Ηλεκτρολόγο Εγκαταστάτη Συντηρητή.

Άδεια εκτελέσεως ηλεκτρικών εγκαταστάσεων

Στον Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Ν. ΘΕΜΕΛΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΑΓΑΠΗΤΟΣ

ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ ΧΩΡ/ΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ
Κ. ΛΙΑΣΚΑΣ